



1182

11 فيفري 2022



بلاغ

فتح مناظرة خارجية بالوكالة العقارية للسكنى بعنوان سنة 2021

تاريخ غلق الترشيحات: 11 أبريل 2022

تعتزم الوكالة العقارية للسكنى فتح مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة بإختبارات كتابية وشفاهية لانتداب 44 إطارا في الإختصاصات التالية:

رمز الخطة	الخطة	الشهادة العلمية المطلوبة	الإختصاص المطلوب	عدد الخطط المطلوبة	مقاييس فرز الملفات	توزيع النقاط
1	متصرف مستشار (ملحق صحفي)	شهادة الماجستير المهني	-الإتصال السمعي والبصري؛ -أو الصحافة المكتوبة والإلكترونية.	01	معدل البكالوريا (ضارب 2)	40/
2	متصرف مستشار (المراقبة والتدقيق)		-المحاسبة والمراقبة والتدقيق؛ -أو المحاسبة والمراقبة ونظم المعلومات؛ -أو التدقيق الداخلي.	01	معدل سنة التخرج (إجازة أو أستاذية) (ضارب 1)	20/
3	متصرف مستشار (الهندسة المالية)		-الهندسة المالية؛ -أو الهندسة المالية والبنكية؛ -أو هندسة التصرف المالي؛ -أو التدقيق وإدارة المخاطر؛ -أو الهندسة المالية ومالية المؤسسة.	01	معدل السنة أولى ماجستير (ضارب 1) (معدل السداسي الأول سنة ثانية ماجستير + ملاحظة مشروع ختم الدروس) / 2 (ضارب 1)	20/

40/	- معدل البكالوريا (ضارب 2)		- المالىة: -أو مالية السوق ومالية المؤسسات : -أو مالية وتامين: -أو المالية الإسلامية: -أو بنك ومالية واستراتيجيات: -أو النقد والمالية والتنمية الاقتصادية: -أو النقد والمالية والتنمية: -أو النقد والمالية والبنك.	شهادة الماجستير	متصرف مستشار (المالية)	4
20/	- معدل سنة التخرّج (إجازة أو أستاذية (ضارب 1)	01				
20/	- معدّل السنة أولى ماجستير (ضارب 1)					
20/	(معدّل السداسي الأول سنة ثانية ماجستير + ملاحظة مشروع ختم الدروس) /2(ضارب 1)					
40/	- معدل البكالوريا (ضارب 2)		-هندسة الشبكات الإعلامية: -أو السلامة المعلوماتية: -أو الشبكات ونظم المعلومات الموزعة: - أو الاتصالات والشبكات: -أو الإعلامية والشبكات والملتيميديا: -أو الاتصالات: -أو هندسة الشبكات والخدمات والتطبيقات: -أو الشبكات الإعلامية والاتصالات: -أو الشبكات الإعلامية: -أو سلامة الشبكات: - أو هندسة الاتصالات والشبكات.	الشهادة الوطنية لمهندس	مهندس أول (الشبكات المعلوماتية)	5
20/	- معدّل السنة ثالثة (ضارب 1)	01				
20/	- معدّل السنة الرابعة (ضارب 1):					
20/	(معدّل السداسي الاول للسنة الخامسة +ملاحظة مشروع ختم الدروس) /2(ضارب 1)					



			<p>هندسة البرمجيات؛ -أو هندسة البرمجيات ونظم المعلومات؛ -أو هندسة البرمجيات والبيانات؛ -أو الإعلامية؛ -أو علوم البيانات؛ -أو الهندسة الإعلامية؛ -أو هندسة البرمجيات والتحليل الذكي للأعمال؛ - أو البرمجيات؛ -أو إعلامية التصرف.</p>	<p>الشهادة الوطنية لمهندس</p>	<p>مهندس أول (هندسة البرمجيات)</p>	6
<p>40/ 20/ 20/</p>	<p>- معدل البكالوريا (ضارب 2) - معدّل السنة الثالثة (ضارب 1) - معدّل السنة الرابعة (ضارب 1)؛ - (معدّل السداسي الاول للسنة الخامسة + ملاحظة مشروع ختم الدروس) / 2 (ضارب 1)</p>	02				
<p>20/</p>		07	<p>-هندسة مدنية؛ -أو الجسور والطرق والأضرار التي تسببها -أو البنى التحتية والتهيئة.</p>	<p>الشهادة الوطنية لمهندس</p>	<p>مهندس أول (هندسة مدنية)</p>	7
<p>40/ 20/</p>	<p>- معدل البكالوريا (ضارب 2) - المعدّل السنة رابعة (ضارب 1) - (معدّل السداسي الأول للسنة الخامسة + ملاحظة مشروع ختم الدروس للسنة الخامسة) 2/ (ضارب 1) ملاحظة الشهادة العلمية للسنة السادسة (ضارب 1)</p>	02	<p>-هندسة مائية؛ -أو هندسة هيدروليكية والبيئة؛ -أو الهندسة الريفية والمياه والغابات؛ - أو هندسة المياه والتهيئة.</p>	<p>الشهادة الوطنية لمهندس</p>	<p>مهندس أول (هندسة مائية)</p>	8
<p>40/ 20/ 20/ 20/</p>		02	<p>هندسة معمارية</p>	<p>الشهادة الوطنية لمهندس</p>	<p>مهندس معماري أول</p>	9

40/	معدل البكالوريا (ضارب 2)	02	-إدارة الشبكات والخدمات؛ -أو الشبكات والخدمات الإعلامية.	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	محلل (الشبكات والخدمات)	10
	الإجازة:	01	-قانون خاص؛ -او قانون عقاري.	الأستاذية او الإجازة (نظام امد)	متصرف (قانون خاص)	11
20/	-المعدّل السنة أولى (ضارب 1)	01	-التصرف في الموارد البشرية	الأستاذية او الإجازة (نظام امد)	متصرف (التصرف في الموارد البشرية)	12
20/	-معدّل السنة ثانية (ضارب 1)	02	-علوم التصرف	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	متصرف (تصرف)	13
20/	-معدّل سنة التخرج (ضارب 1)	02	-محاسبة؛ -أو تقنيات محاسبية ومالية.	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	متصرف (محاسبة)	14
20/	معدل السنة الثانية (ضارب 1)	01	-التسويق الرقمي؛ -أو التسويق؛ -أو تقنيات البيع.	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	متصرف (تسويق)	15
20/	معدل السنة الثالثة (ضارب 1)	01	-مالية؛ - أو نقد، مالية، بنك، تأمين؛ -أو تقنيات المحاسبة والمالية؛ -أو المالية الإسلامية.	الأستاذية أو الإجازة (نظام امد)	متصرف (مالية)	16
40/	- معدل البكالوريا (ضارب 2)	09	-هندسة مدنية؛ - أو مسير أشغال.	شهادة التقني السامي	مهندس مساعد (هندسة مدنية)	17
		01	التهيئة العمرانية	شهادة التقني السامي	مهندس مساعد (التهيئة العمرانية)	18



60/	<p>– معدل الشهادة أو سنوات الدراسة أو سداسيات الدراسة (ضارب3) <u>شهادة التقني السامي:</u> يتم احتساب معدل الخمسة سداسيات (ضارب3) <u>مؤهل التقني سامي:</u> معدل الشهادة أو معدل سنتي الدراسة (ضارب3) ملاحظة: يدعى المترشحون المتحصلون على شهادت المؤهل التقني السامي (الذين لا تتضمن بطاقات الأعداد بالكفايات على معدل من 20) إلى الإتصال بمراكز التكوين المهني التي يرجعون لها بالنظر للحصول على بطاقة أعداد تتضمن وجوبا المعدل على 20</p>	06	قيس الأراضي أو الجغرفة الرقمية	شهادة التقني السامي	مهندس مساعد (قيس الأراضي أو جغرفة رقمية)	19
-----	---	----	--------------------------------	---------------------	--	----

1. شروط المشاركة في المناظرة:

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة الخارجية المترشحون الذين تتوفر فيهم شروط الإنتداب بالقطاع العام التالية:

1. يجب أن يكون المترشح تونسي الجنسية؛
2. يجب أن يكون المترشح متمتعا بجميع حقوقه المدنية؛
3. يجب أن تتوفر في المترشح المؤهلات البدنية والذهنية المطلوبة للوظائف التي ترشح لها للعمل بكامل تراب الجمهورية؛
4. يجب أن تتوفر لدى المترشح الشروط الأساسية المذكورة في الجدول الخاص بالمناظرة المنصوص عليها بالبلاغ؛
5. يجب على المترشح تقديم ترشحه بصفة حصرية عبر المنصة الإلكترونية للوكالة الخاصة بالمناظرة.
6. السن للمشاركة في المناظرة: يجب ألا تتجاوز سن المترشح أربعين (40) سنة في 01 جانفي 2022 ويمنح في صورة تجاوز السن القصوى تنفيلا في السن كما يلي:



- يتم احتساب السن القصوى إبتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل أو ترّص تأهيل للحياة المهنيّة بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل بشرط التحيين،
 - تطرح من سنّ المترشح للمناظرة المدّة المساوية لفترة العمل المدني والمقضاة بصفة عون مترّص، أو وقتي، أو متعاقد بالإدارات العموميّة، أو الجماعات المحليّة، أو المؤسّسات العموميّة ذات الصبغة الإداريّة أو بالمنشآت العموميّة أو المؤسّسات العموميّة التي لا تكتسي صبغة إداريّة.
- وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة خمسة وأربعين (45) سنة في 1 جانفي 2022 طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.

II. الشروط الإقصائية:

1. الترشح لأكثر من خطة؛
 2. تقديم شهادة علمية غير مطابقة للمستوى المطلوب؛
 3. الشهادات الأجنبية أو المسلمة من الجامعات الخاصة غير المصحوبة بقرار معادلة؛
 4. الشهادات المسلمة من قبل هياكل التكوين الخاصة غير المنظرة في المستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني؛
 5. الملفات المنقوصة من إحدى الوثائق المطلوبة بالإستدعاء بما فيها استمارة التسجيل التي تتمّ طباعتها عبر بوابة الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/concours> » وإمضاءها من قبل المترشح؛
 6. تقديم معطيات باستمارة التسجيل لا تتطابق مع البيانات المضمّنة بالملف الورقي (التأكيد على ضرورة تعميم جميع الخانات بكل دقة)
 7. ملفات الترشح المفتوحة أو غير المتضمنة على التنصيص بالظرف الخارجي: «لا يفتح -مناظرة خارجية للوكالة العقارية للسكنى بعنوان سنة 2021»
- ملاحظة: لا ترجع الملفات الى أصحابها.

III. مراحل إنجاز المناظرة:

يتعين على المترشحين متابعة موقع الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/recrutement> » للتعرف على المستجدات بخصوص مراحل المناظرة وتواريخ اجتياز الإختبارات ونشر النتائج



المرحلة الأولى: التسجيل عبر بوابة المناظرة للوكالة العقارية للسكنى:

يقتصر الترشح في هذه المرحلة على التسجيل، بصفة حصريّة، ببوابة المناظرة للوكالة العقارية للسكنى وتحصيل البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة استمارة التسجيل وإمضاءها من قبل المترشح للاستظهار بها عند الطلب:

1. يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى بوابة الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/concours> » لتعمير استمارة الترشح لإحدى الخطط المفتوحة للتناظر وذلك قبل حلول أجل غلق الترشيحات المحدد بيوم 11 أفريل 2022 منتصف الليل.
2. يقوم المترشح بتعمير الإستمارة الموجودة بكل دقة وبجميع خاناتها؛
3. المصادقة عليها للحصول بصفة آليّة على مجموع النقاط ورقم التسجيل؛
4. طباعة الإستمارة وإمضاءها لتضمينها بالملف الورقي في مرحلة ثانية عند الطلب.

هام جدا:

- يتعين التثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات المصرح بها عند تعميم الإستمارة قبل المصادقة عليها حيث لا يمكن تعديلها بعد ذلك؛
- يتم احتساب مجموع النقاط بصفة آليّة على 100 وفق التفصيل المدرج بنص البلاغ وعلى ضوء ما يتم إدراجه بالخانات المتعلقة بالمعدلات وبملاحظة مشروع ختم الدروس بالنسبة لخطة متصرف مستشار ومهندس أول ومهندس معماري أول
- يتم اعتماد المعادلة التالية لاحتساب ملاحظة مشروع ختم الدروس:
- بعد إنقضاء أجل قبول الترشيحات، يتم غلق المنظومة بصفة آليّة باستثناء إمكانية طباعة الإستمارة.

9	ضعيف/Insuffisant
11	متوسط/Passable
13	قريب من الحسن / Assez bien
15	حسن / Bien
17	حسن جدا / Très bien
19	ممتاز /Excellent



المرحلة الثانية: فرز مطالب الترشيحات الإلكترونية ونشر قوائم المترشحين المقبولين أوليًا:

- (1) تجتمع لجنة المناظرة في اليوم الموالي لتاريخ غلق الترشيحات وذلك لمعاينة قائمة الترشيحات وتسجيلها في قرص غير قابل للتحوير والتي ستعتمد في بقية مراحل المناظرة؛
- (2) يتم ترتيب المترشحين في هذه المرحلة تفاضليًا وبصفة آليّة عن طريق المنظومة المعدّة للغرض وفقا لمجموع الأعداد التي يتحصّل عليها كل مترشّح مع العلم أنّ في هذه المرحلة يتمّ اعتماد المعطيات المصرّح بها من قبل هذا الأخير.
- (3) وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولويّة للمترشّح الأكبر سنًا.
- (4) يتم نشر قوائم المقبولين أوليًا والمرتبين الأوائل في حدود 100 ضعفا لعدد الخطط المفتوحة في كل اختصاص موضوع التناظر على موقع الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/recrutement> » وبوابة المناظرات الوطنيّة www.concours.gov.tn (بلاغ) وفتح باب الاعتراضات في اجل 10 أيام من تاريخ الإعلان عن النتائج الأولية التي ترسل حصريا على البريد الإلكتروني الخاص بالوكالة concours.afh@afh.nat.tn
- (5) بإنهاء آجال الاعتراضات يتمّ الإعلان عبر موقع الوكالة العقارية للسكنى « <https://www.afh.nat.tn/recrutement> » عن القائمة النهائية للمترشحين المعنيين بتقديم ملفاتهم الورقيّة.
- (6) يتم استدعاء المترشحين المقبولين لتقديم ملفاتهم الورقيّة عبر إرسالية قصيرة وعن طريق البريد الإلكتروني (المنصوص عليهما باستمارة التسجيل) في أجل يتم تحديده بنص الإستدعاء المرسل للمترشح.
- (7) ترسل الملفات وجوبا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للوكالة مقابل وصل في الغرض على العنوان التالي: 30 نهج الهادي كراي 1080 تونس البريد السريع 329 في الأجال الممنوحة و يتم التنصيص وجوبا على الظرف الخارجي على ما يلي: " لا يفتح -مناظرة خارجية للوكالة العقارية للسكنى بعنوان سنة 2021 مع ذكر الخطة المطلوبة ورمزها. "
- (8) يتمّ اعتماد ختم مكتب الضبط المركزي او ختم البريد لتحديد تاريخ إيداع الملفات؛

المرحلة الثالثة: قبول وفرز الملفات الورقيّة

1. يتكون ملف الترشح من الوثائق التالية:



(1) إستمارة ترشح ممضاة؛

(2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

(3) نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية مصحوبة بنسخة مطابقة للأصل من شهادة معادلة بالنسبة للشهاد الأجنبيّة أو المسلّمة من جامعات خاصة؛

(4) نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا،

(5) نسخة من شهادة إنخراط بعمادة المهندسين أو المهندسين المعماريين لسنة 2021 حسب الإختصاص (بالنسبة لمهندس أول)؛

(6) نسخة مطابقة للأصل من الشهاد المنظرة بالنسبة للشهاد المسلمة من المؤسسات التكوينية الخاصة

(7) نسخة مطابقة للأصل من بطاقة أعداد البكالوريا؛

(8) نسخة مطابقة للأصل من جميع بطاقات الأعداد للسنوات الجامعيّة بالتنقيط وذلك حسب الخطّة ووفق مقاييس فرز الملفات المذكورة بالجدول أعلاه.

2. تقوم اللجنة بفرز الملفات للثبّت من صحّة البيانات المسجلة وتطابقها مع البيانات المضمنة باستمارة الترشح ويتمّ إقصاء كل ترشح لا يستجيب لشروط المناظرة؛
3. نشر قوائم المقبولين أوليّا لإجتياز الإختبار الكتابي بكل من موقع الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/recrutement> » وبوابة المناظرات الوطنية الخاصة بوزارة التكوين والتشغيل www.concours.gov.tn (بلاغ) ويتم فتح باب الاعتراضات لمُدّة 10 أيام من تاريخ الإعلان عن النتائج الأولى؛
4. ترسل الاعتراضات حصريا على البريد الإلكتروني الخاص بالوكالة concours.afh@afh.nat.tn
5. بانقضاء آجال الاعتراضات يتمّ الإعلان عن القائمة النهائيّة للمرشحين المعنيين بإجتياز الإختبار الكتابي على موقع الوكالة « <https://www.afh.nat.tn/recrutement> » وبوابة المناظرات الوطنية الخاصة بوزارة التكوين والتشغيل www.concours.gov.tn (بلاغ).

المرحلة الرابعة: إجتياز الإختبارات والإعلان عن القوائم النهائيّة للناجحين:

1. يتمّ استدعاء المترشحين المقبولة ملفاتهم عبر إرساليات قصيرة والبريد الإلكتروني الخاص بكلّ مترشح (المنصوص عليها باستمارة التسجيل) قصد دعوتهم لإجتياز الإختبار الكتابي في مرحلة أولى في العنوان والتاريخ والتوقيت المحددين بنص الإستدعاء؛



2. الإختبار الكتابي (ضارب 3): تكون الإختبارات الكتابية على شكل أسئلة متعددة الإختيارات (QCM) حسب الإختصاص ويسند المترشح عدد يتراوح بين 0 و20.
3. يتم إستدعاء في حدود الـ10 المرتبين الأوائل في الإختبار الكتابي لاجتياز الإختبار الشفاهي عبر إرساليات قصيرة والبريد الإلكتروني الخاص بكل مترشح (المنصوص عليها باستمارة التسجيل)
4. الإختبار الشفاهي (ضارب 2): يتعلق موضوع الإختبار باختصاص المترشحين ويهدف إلى تقييم معلوماتهم في الإختصاص وفي الثقافة العامة ومؤهلاتهم في التواصل.
- يسند للإختبار الشفاهي عدد يتراوح بين 0 و20؛

• يسند عدد نهائي للمترشح على النحو التالي:

الإختبار	عدد النقاط
الكتابي	60/
الشفاهي	40/
المجموع	100/

لا يتم التصريح بنجاح أي مترشح تحصل على مجموع اقل من 100/50.

5. يتم ترتيب المترشحين تفضيلاً ونهائياً حسب مجموع الأعداد المتحصل عليها في الإختبارين الكتابي والشفاهي؛
6. يتم ضبط قائمة أصلية للمترشحين الأوائل حسب العدد المطلوب وفق الخطة والإختصاص؛
7. يتم ضبط القائمة التكميلية في كل خطة واختصاص في حدود 50% من القوائم الأصلية؛
8. يتم التصريح بالنتائج النهائية ودعوة الناجحين للالتحاق بمراكز تعيينهم في أجل 15 يوماً من تاريخ استدعائهم؛
9. يتم اللجوء إلى القوائم التكميلية في أجل لا يتجاوز الـ6 أشهر من تاريخ نشر النتائج النهائية وذلك بعد التنبيه على المتخلفين طبقاً للترتيب الجاري بها العمل حيث يعتبر من لم يلتحق بمركز عمله في الخطة التي انتدب فيها رافضاً للتعيين ويحذف اسمه من قائمة الناجحين في المناظرة الخارجية.

